



HOCHSCHULE  
HAMM-LIPPSTADT

Marker Allee 76-78

59063 Hamm

# Anleitung zum Freigeben von Panopto- Videos in anderen Kursen

Zentrum für Wissensmanagement

E-Learning-Koordination

Stand: 06.04.2021

## Inhalt

1	Vorbereitungen in der Lernplattform .....	3
2	Freigaben zum gewünschten Ordner/Video hinzufügen .....	5
3	Kontakt.....	7

## 1 Vorbereitungen in der Lernplattform

Möchten Sie die Aufzeichnungen/das Video den Studierenden über den entsprechenden Moodle-Kurs zur Verfügung stellen, muss der Kurs in der Lernplattform provisioniert werden. So wird in Panopto automatisch ein Ordner mit dem Titel des Kurses generiert (z.B. SS2020 AIS Netzwerktechnologien) und auch Nutzergruppen werden entsprechend ihrer Moodlerolle angelegt. Diese Nutzergruppen können dann auch bspw. für die Aufzeichnungen des Vorjahres freigegeben werden.

Navigieren Sie zu diesem Zweck in Ihren gewünschten (neuen) Kurs auf der Lernplattform.

Nachdem Sie „Bearbeiten einschalten“ ausgewählt haben, klicken Sie im Kurs auf der Seite links unten auf „**Block hinzufügen**“.



Abbildung 1: Block hinzufügen

Wählen Sie dann im Drop-down Menü „**Panopto**“ aus.

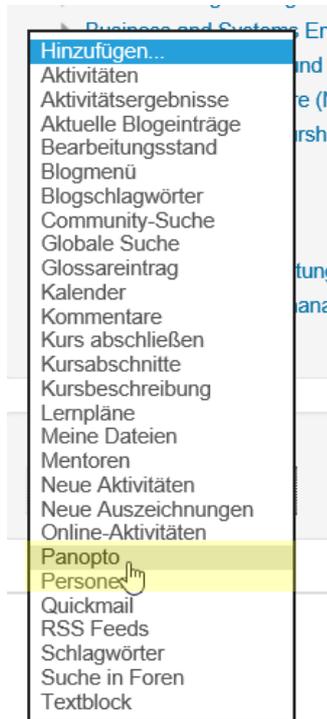


Abbildung 2: Auswahl Panopto

Der Panopto-Block ist nun hinzugefügt, der Kurs ist aber noch nicht provisioniert, d.h. es besteht noch keine Verbindung zu Panopto.

Klicken Sie daher hier auf „**Provision Course**“



Abbildung 3: Kurs provisionieren

Nun ist der Kurs provisioniert und ein entsprechende/r Ordner und Nutzergruppen wurde/n in Panopto generiert.

## 2 Freigaben zum gewünschten Ordner/Video hinzufügen

Der letzte Schritt erfolgt auf Panopto, auf die Panopto-Seite gelangt man durch den Link:

<https://hshl.cloud.panopto.eu>

Wenn man sich mit seinen Zugangsdaten (über die Lernplattform) angemeldet hat, gelangt man auf die Startseite. Nun muss wie folgt vorgegangen werden:

1. In den Ordner mit den Aufzeichnungen navigieren (z.B. BWL-Beschaffung -> *Intros\_BWL\_Beschaffung*)
2. Es können einzelne Aufnahmen oder bspw. der gesamte Ordner freigegeben werden, klicken Sie dazu auf das entsprechende Freigabensymbol



Abb. 4: Freigabe einzelnes Video mitte unten; Freigabe ganzer Ordner oben rechts

3. Es erscheint ein neues Fenster, hier können neue Freigaben vergeben werden. Auch der Link zum Ordner/Video ist hier zu finden.  
Suchen Sie über das Feld „Personen einladen“ nach der gewünschten Nutzergruppe.  
Nutzergruppen sind immer wie folgt aufgebaut:

„Semester Studiengang Kursname: Semester Studiengang Kursname::  
Viewer/Publisher/Creator“.

„Viewer“ entspricht hierbei der Teilnehmenden-Rolle, „Publisher“ der Trainer-Rolle und „Creator“ der Professoren-Rolle auf der Lernplattform.

## Link | Einbetten

<https://hshl.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx?folderID=6439b749-3f84-4197-a08c-acfa00775c5>

### Zugriffsberechtigte:

	<b>Bestimmte Personen</b> ▼ Nur bestimmte Benutzer und Gruppen können Sitzungen in dem Ordner anzeigen oder bearbeiten.		
	Testkurs - ZfW: Testkurs - ZfW::Creator	Können erstel...	×
	Testkurs - ZfW: Testkurs - ZfW::Publisher	Können veröf...	×
	Testkurs - ZfW: Testkurs - ZfW::Viewer	Können anzei...	×

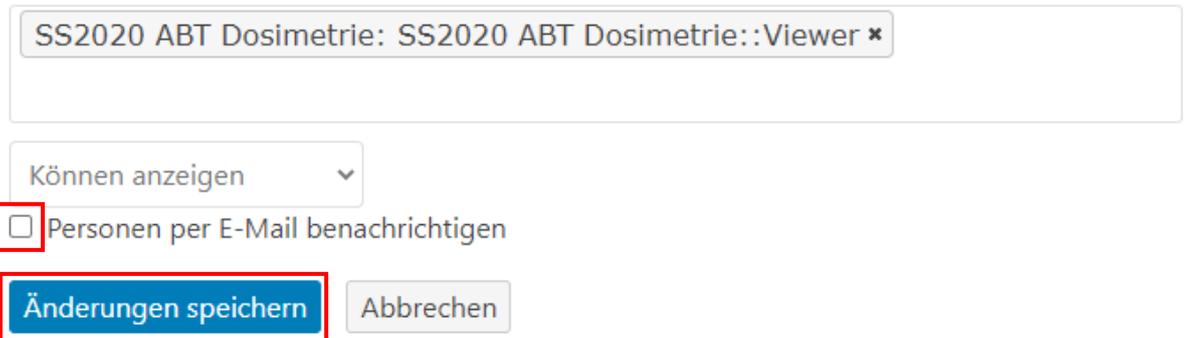
### Personen einladen:

ss2020
 <b>SS2020</b> ABT Biointegration und Biosensorik: <b>SS2020</b> ABT Biointegration und Biosen...
 <b>SS2020</b> ABT Biointegration und Biosensorik: <b>SS2020</b> ABT Biointegration und Biosen...
 <b>SS2020</b> ABT Biointegration und Biosensorik: <b>SS2020</b> ABT Biointegration und Biosen...
 <b>SS2020</b> ABT Dosimetrie: <b>SS2020</b> ABT Dosimetrie::Creator
 <b>SS2020</b> ABT Dosimetrie: <b>SS2020</b> ABT Dosimetrie::Publisher
 <b>SS2020</b> ABT Dosimetrie: <b>SS2020</b> ABT Dosimetrie::Viewer
 <b>SS2020</b> ABT Statistische Methoden: <b>SS2020</b> ABT Statistische Methoden::Creator

Abb. 5: Nutzergruppe suchen

4. Sie sollten den Haken bei „Personen per Email benachrichtigen entfernen. Speichern sie ihre Änderung über „Änderung speichern“.

#### Personen einladen:



SS2020 ABT Dosimetrie: SS2020 ABT Dosimetrie::Viewer \*

Können anzeigen ▼

Personen per E-Mail benachrichtigen

Änderungen speichern Abbrechen

Abb. 6: Nutzergruppe hinzufügen

Nun können alle Mitglieder der hinzugefügten Nutzergruppe die Videos im freigegebenen Ordner anschauen. Auch importierte, eingebundene Aufzeichnungen sind nun wieder nutzbar.

### 3 Kontakt

Bei Fragen zu Provisionierung und Aufzeichnung können Sie sich gern jederzeit an die E-Learning Koordination des Zentrums für Wissensmanagement wenden.

Für Hamm:

Jens Zakobielski

[jens.zakobielski@hshl.de](mailto:jens.zakobielski@hshl.de)

Für Lippstadt:

Henrike Heckmann

[henrike.heckmann@hshl.de](mailto:henrike.heckmann@hshl.de)

Stefanie Oberländer

[stefanie.oberlaender@hshl.de](mailto:stefanie.oberlaender@hshl.de)

Oder senden Sie ein Ticket an [ekoordination@hshl.de](mailto:ekoordination@hshl.de)